



# Application mobile COMPLÉVIE



Lien de téléchargement de l'application mobile Complévie : <http://onelink.to/cjv9f>

# SE CONNECTER

1. Saisir l'adresse mail ou le code d'accès extranet noté sur votre carte de Mutuelle et comportant 8 lettres  
Pour exemple : abcdefg

COMPLÉVIE  
Mutuelle soumise au livre II du code de la Mutualité  
6 RUE ST NICOLAS  
14050 CAEN CEDEX 4  
TEL: 02.31.50.35.50

SANTÉCLAIR

Code télértransmission  
PEC Santéclair/PEC TP+

Validité du 01/01/2022 au 31/12/2022  
N°adhérent :  
Code accès Extranet :  
N°AMC :  
Typ. conv. : CSR :

Éditée le : 21/02/2022

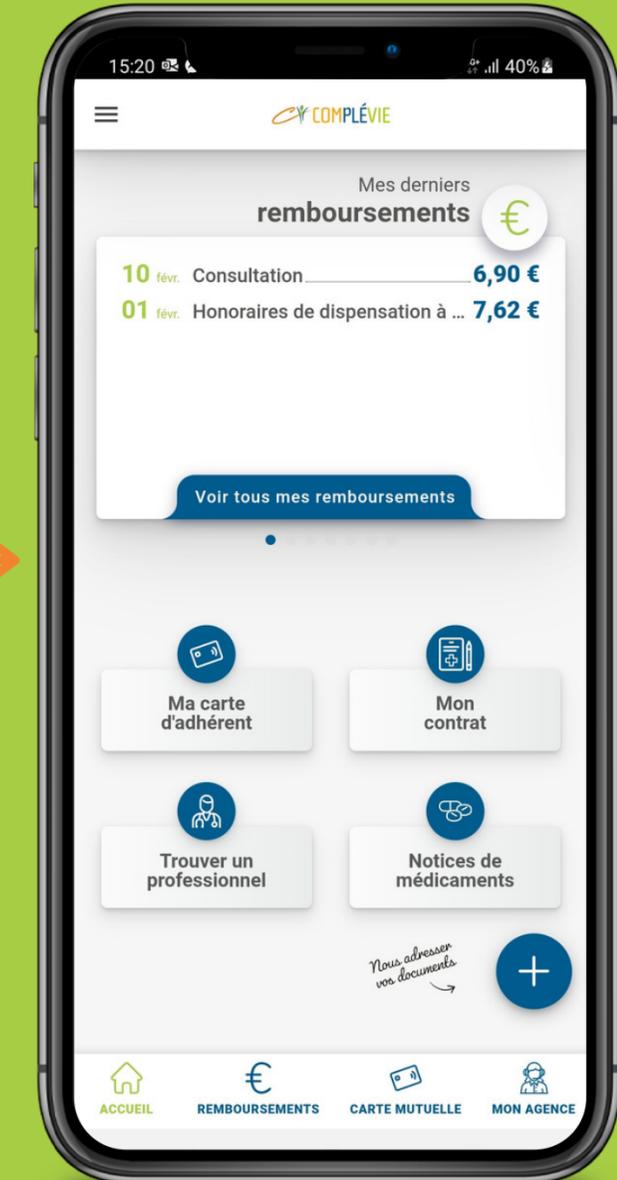
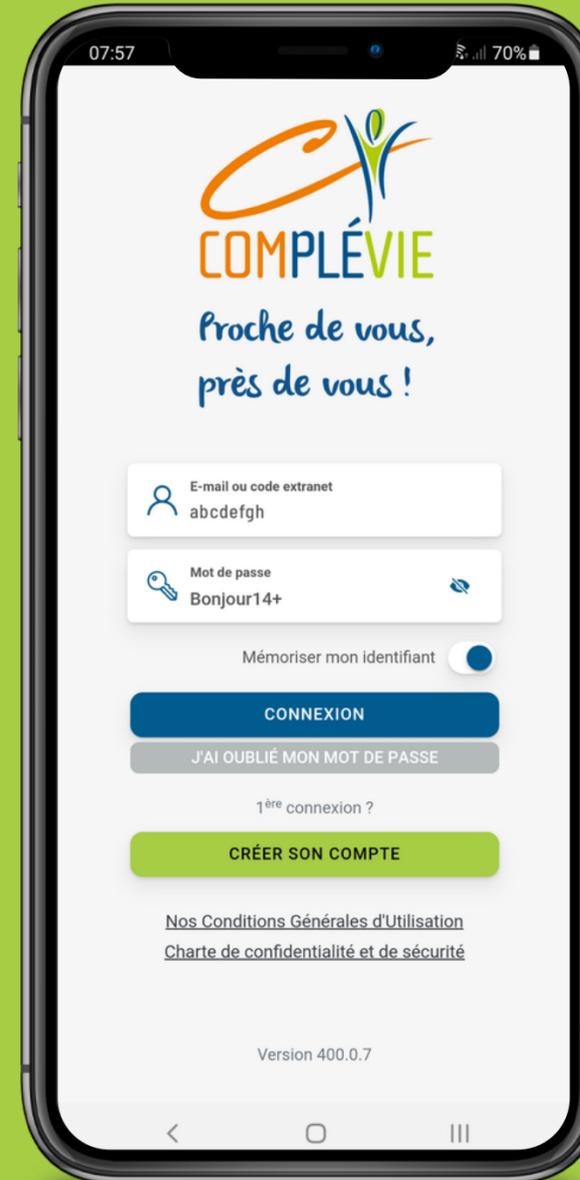
BÉNÉFICIAIRE(S) : NOM - PRÉNOM QUALITÉ - DATE DE NAISSANCE - N°SÉCURITÉ SOCIALE	Réseau conventionné / Opérateur	GARANTIES OUVRANT DROIT AU TIERS PAYANT RÉGIME OBLIGATOIRE INCLUS						
		AUXM	EXTE	LARA	COSL	PHAR	HOSP	ODEA SC/TP

(1)100%  
(3)PEC

(2)PHAR(PHCN+PHOR) : 100%  
(4)PEC Santéclair/PEC TP+

LES TAUX S'APPLIQUENT AU TARIF DE RESPONSABILITÉ DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

2. Saisir le mot de passe enregistré puis cliquer sur "connexion"

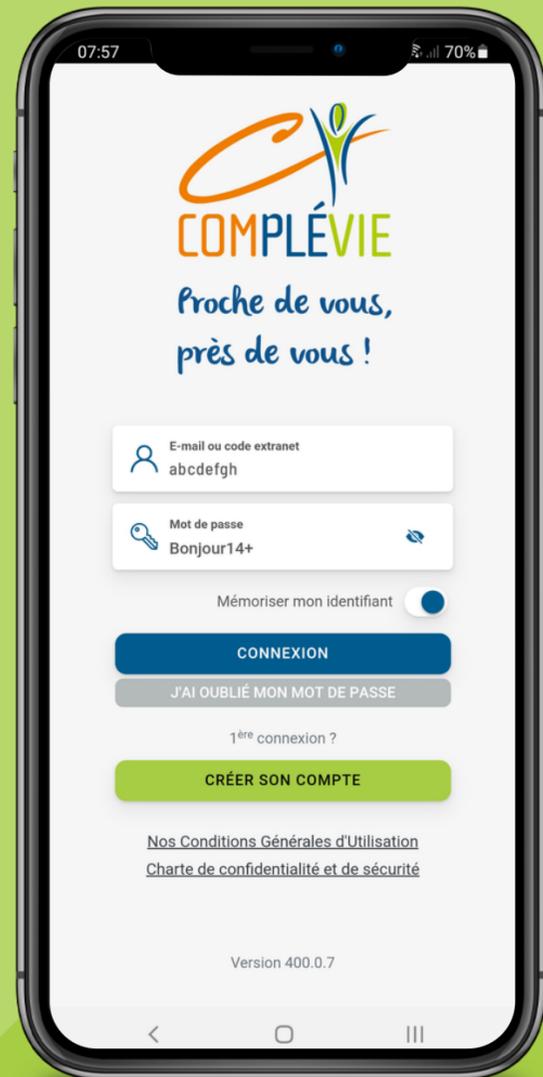


Lien de téléchargement de l'application mobile Complévie : <http://onelink.to/cjv9f>

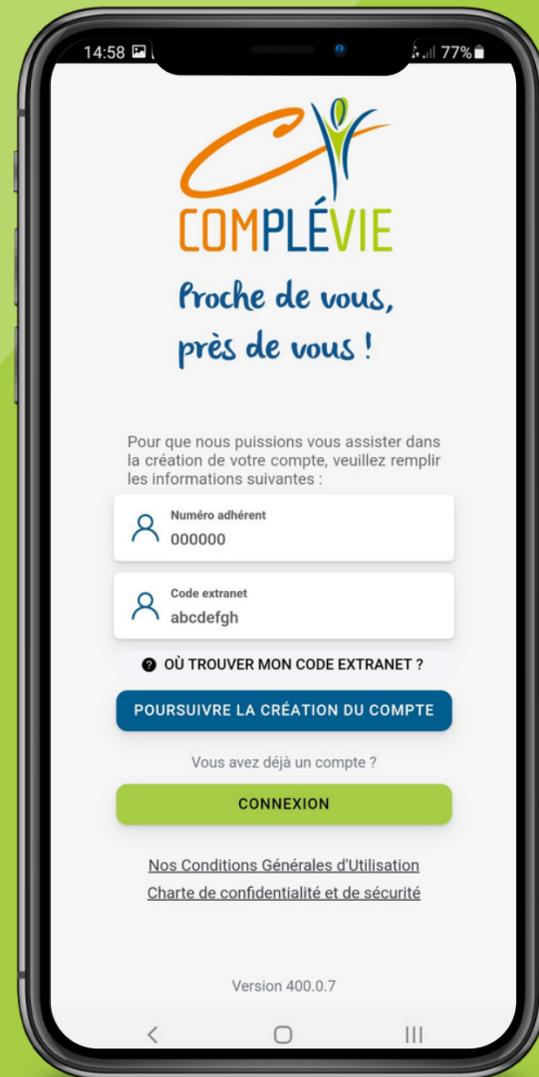


# CRÉER SON COMPTE

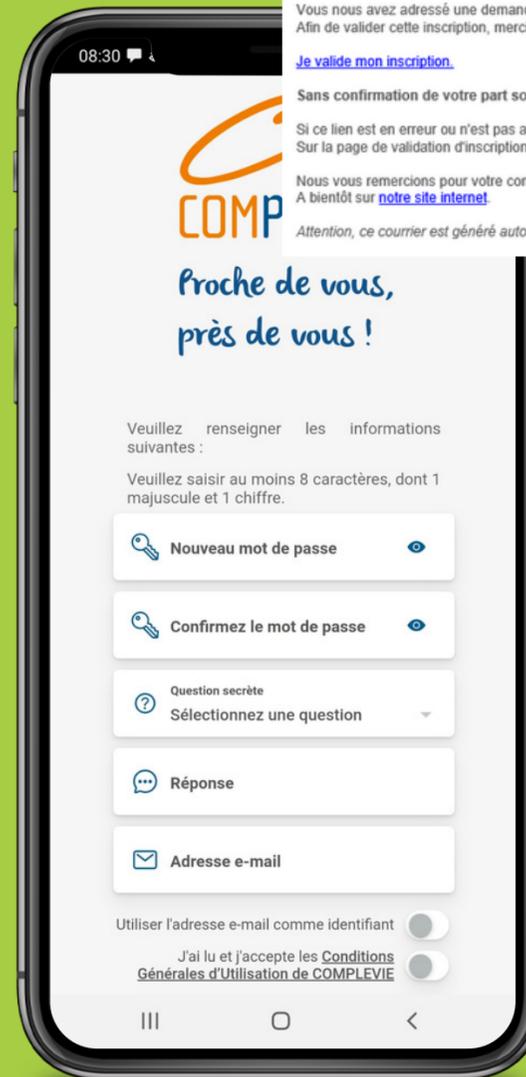
1. Cliquer sur "je crée mon compte"



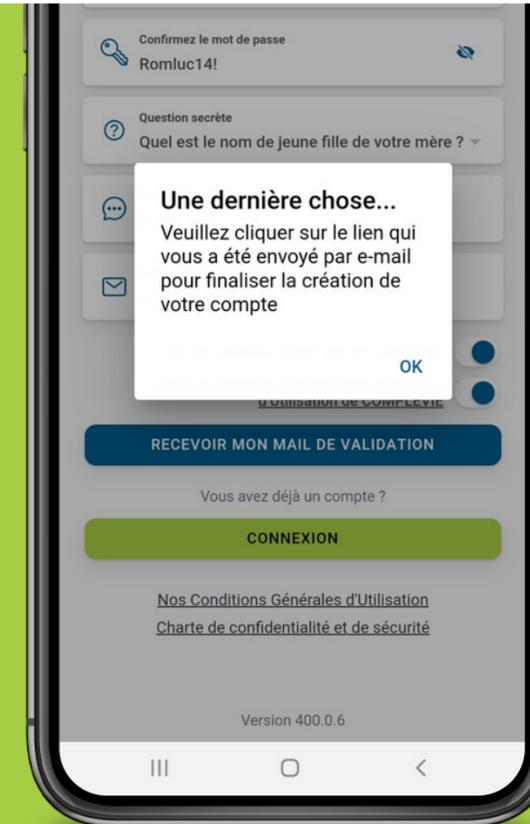
2. Saisir le n° d'adhérent ainsi que le code d'accès extranet  
visibles sur la carte de Mutuelle  
Cliquer sur "Poursuivre la création du compte"



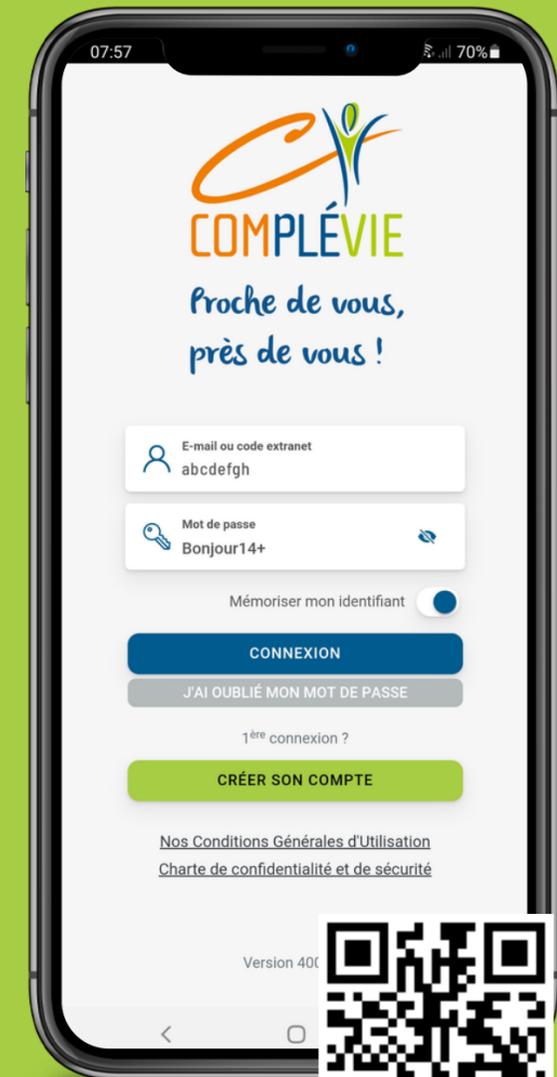
3. Saisir le mot de passe 2 fois, puis sélectionner une question secrète et noter la réponse en dessous  
Inscrire l'adresse mail  
Il est possible de choisir de s'identifier avec l'adresse mail ou non, dans ce cas, cliquer sur le bouton bleu en bout de ligne  
Idem pour valider les conditions générales pour continuer  
Cliquer sur le bouton "Connexion" en bas de la page  
Envoyé par mail dans la boîte préalablement renseignée



Le 01/03/2022, à 08:32, [nepasrepondre@cimut.fr](mailto:nepasrepondre@cimut.fr) a écrit :  
Bonjour,  
Vous nous avez adressé une demande d'inscription à votre espace personnel. Afin de valider cette inscription, merci de bien vouloir cliquer sur le lien ci-dessous :  
[Je valide mon inscription.](#)  
Sans confirmation de votre part sous 24 heures, votre inscription ne sera pas validée.  
Si ce lien est en erreur ou n'est pas actif, nous vous invitons à vous connecter à [votre espace personnel](#) avec le mot de passe que vous venez de créer. Sur la page de validation d'inscription qui apparait, cliquez sur « Valider manuellement mon inscription » et saisissez la référence suivante : 1646119942265  
Nous vous remercions pour votre confiance et restons à votre disposition. A bientôt sur [notre site internet](#).  
Attention, ce courrier est généré automatiquement. Veuillez ne pas utiliser la fonctionnalité « répondre à ».



4. Retour sur la page de connexion  
Saisir l'adresse mail ou le code d'accès extranet visible sur la carte de Mutuelle et comportant 8 lettres  
Pour exemple : abcdefgh  
Cliquer sur "Connexion"



Lien de téléchargement de l'application mobile Complévie : <http://onlink.to/cjv9f>



# MOT DE PASSE OUBLIÉ

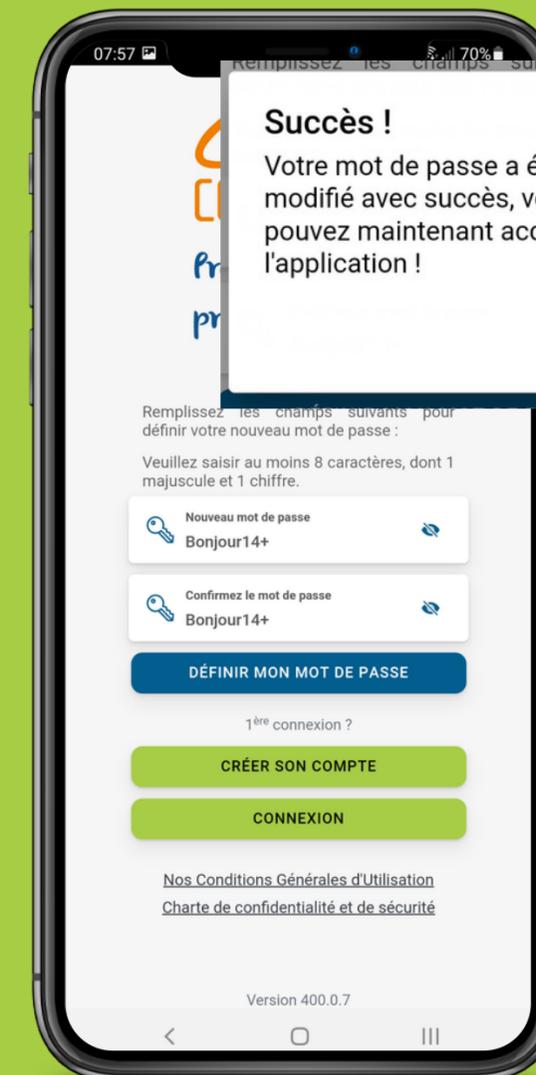
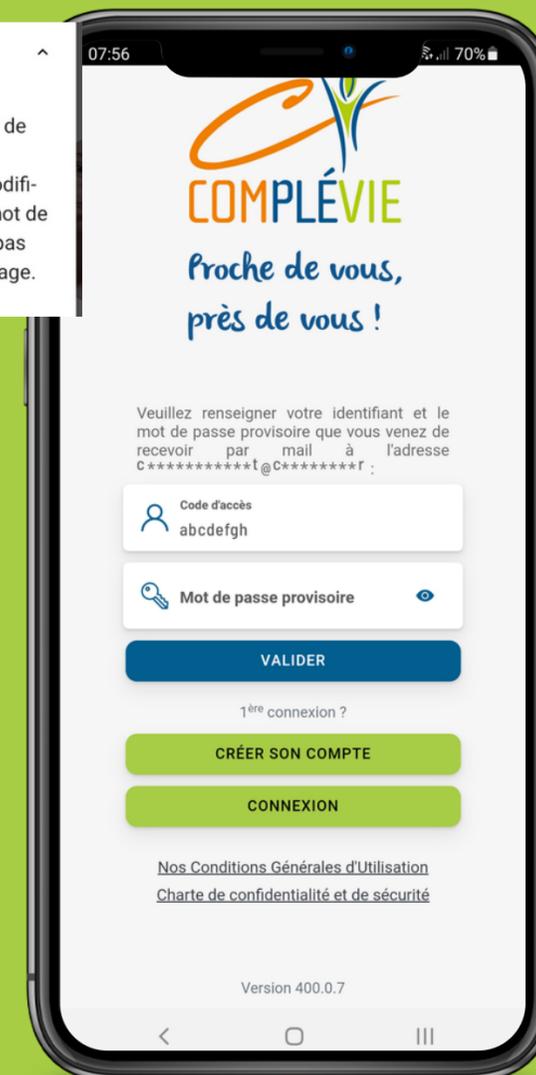
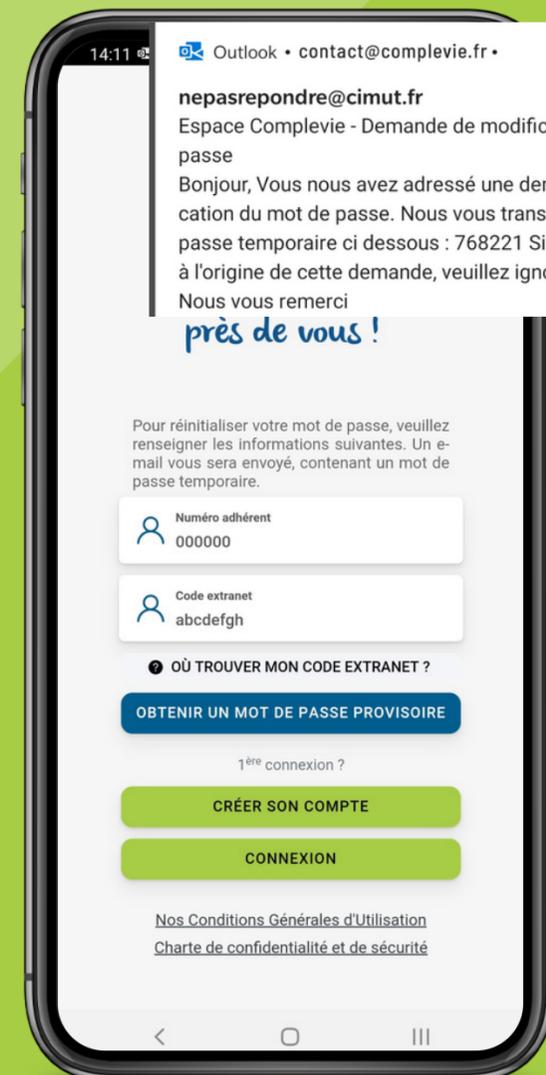
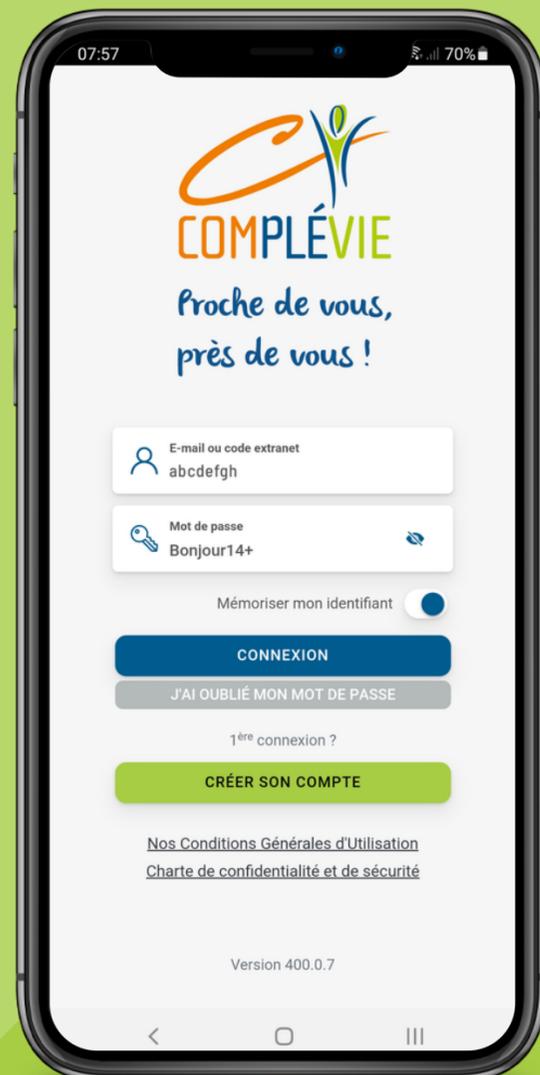
1. Cliquer sur "J'ai oublié mon mot de passe"

2. Saisir le n° d'adhérent ainsi que le code d'accès extranet  
Cliquez sur "Obtenir un mot de passe provisoire"  
Envoyé par mail dans la boîte préablement renseignée.

3. Saisir le code d'accès extranet ainsi que le mot de passe provisoire puis cliquer sur "valider"

4. Saisir un nouveau mot de passe (au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre ou caractère spécial) puis cliquer sur "Définir mon mot de passe"  
Si le format est bon un message "succès !" apparaît.

5. La connexion est maintenant possible



Lien de téléchargement de l'application mobile Complévie : <http://onelink.to/cjv9f>



# ACCUEIL



€ MES DERNIERS REMBOURSEMENTS

 MA CARTE D'ADHÉRENT

 MON CONTRAT

 TROUVER UN PROFESSIONNEL DE SANTÉ

 NOTICES DE MÉDICAMENTS

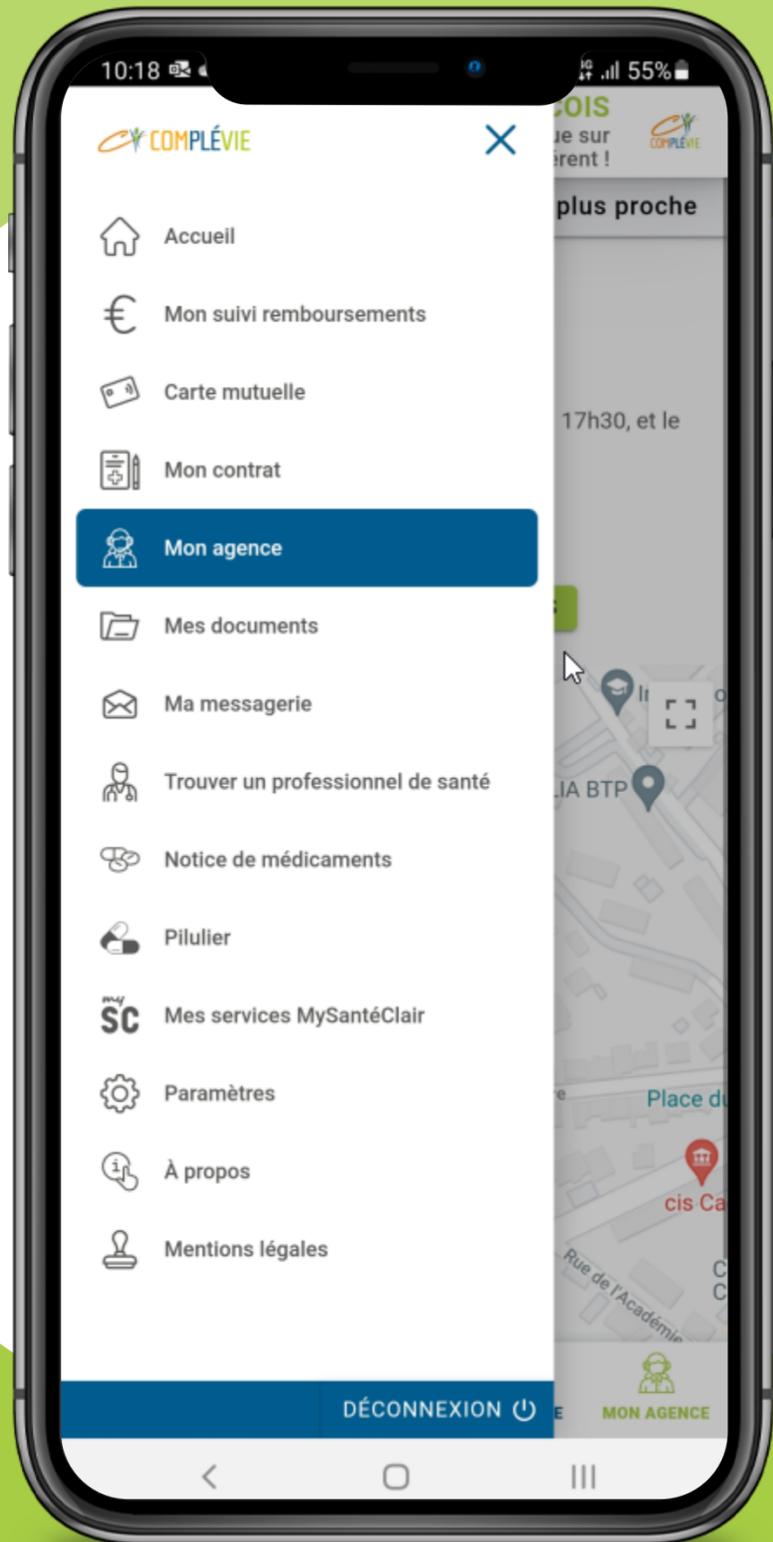
 MA MESSAGERIE

 MON AGENCE



Lien de téléchargement de l'application mobile Complévie : <http://onelink.to/cjv9f>

## ☰ MENU PRINCIPAL



€ MON SUIVI REMBOURSEMENTS

MA CARTE MUTUELLE

MON CONTRAT

MON AGENCE

MES DOCUMENTS

MA MESSAGERIE

TROUVER UN PROFESSIONNEL DE SANTÉ

NOTICES DE MÉDICAMENTS

MON PILULIER

PARAMÈTRES et modification du mot de passe

À PROPOS et MENTIONS LÉGALES



# € MES DERNIERS REMBOURSEMENTS

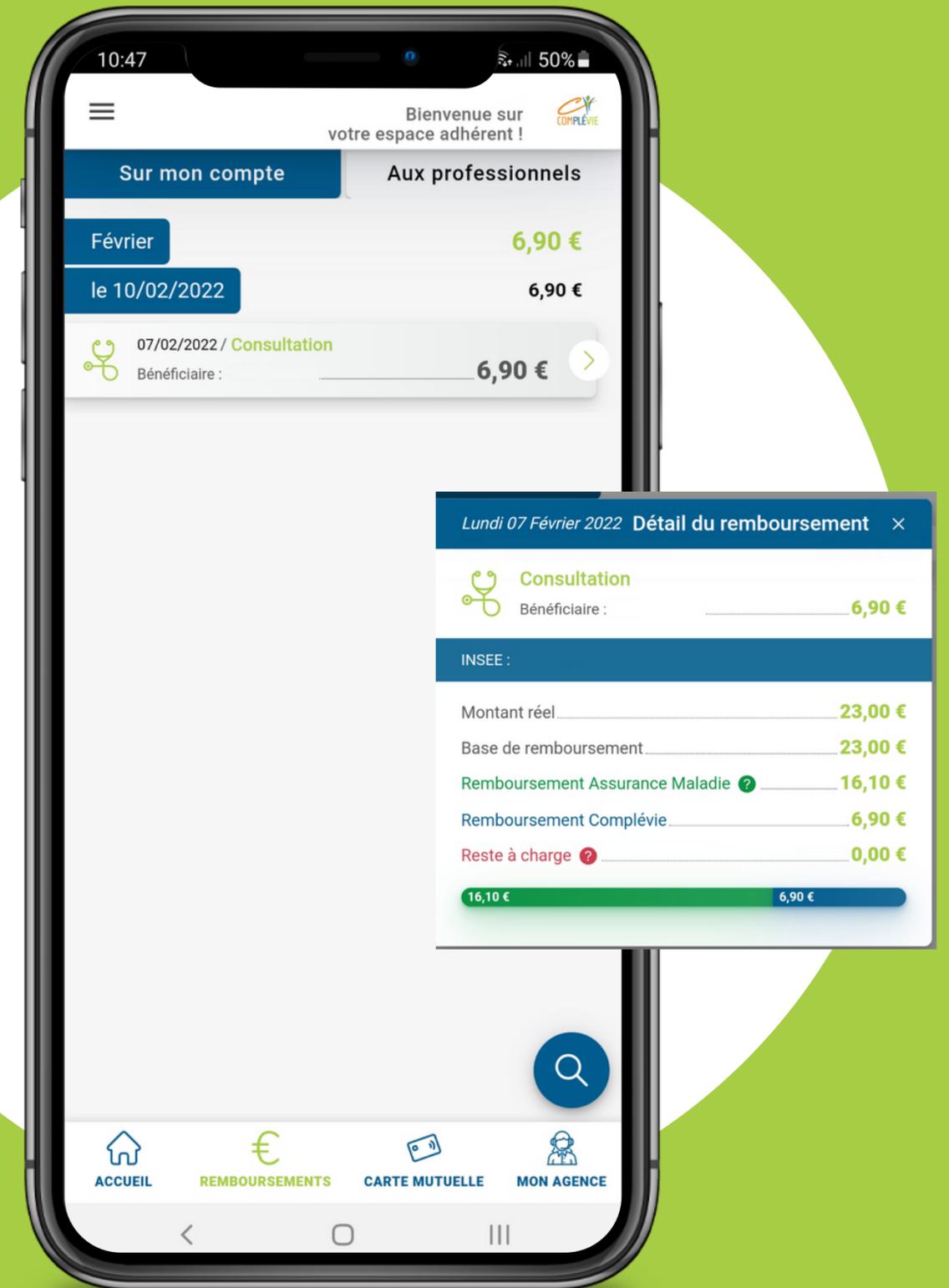
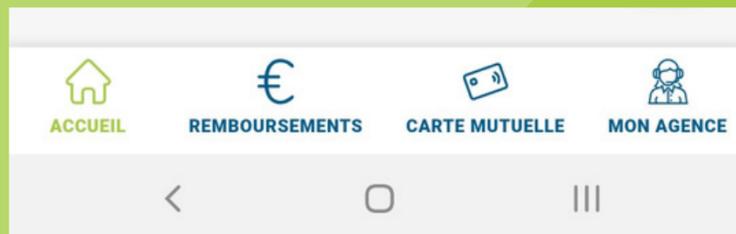
## 3 points d'accès :

1. Carrousel de la page d'accueil
2. Bandeau du bas
3. Menu principal



Comme pour l'espace adhérent en ligne, on peut voir les remboursements réglés à l'assuré mais aussi aux PS et filtrer par bénéficiaire.

Le détail Mutuelle / Régime Obligatoire / Reste à charge est accessible en cliquant sur la flèche de droite.

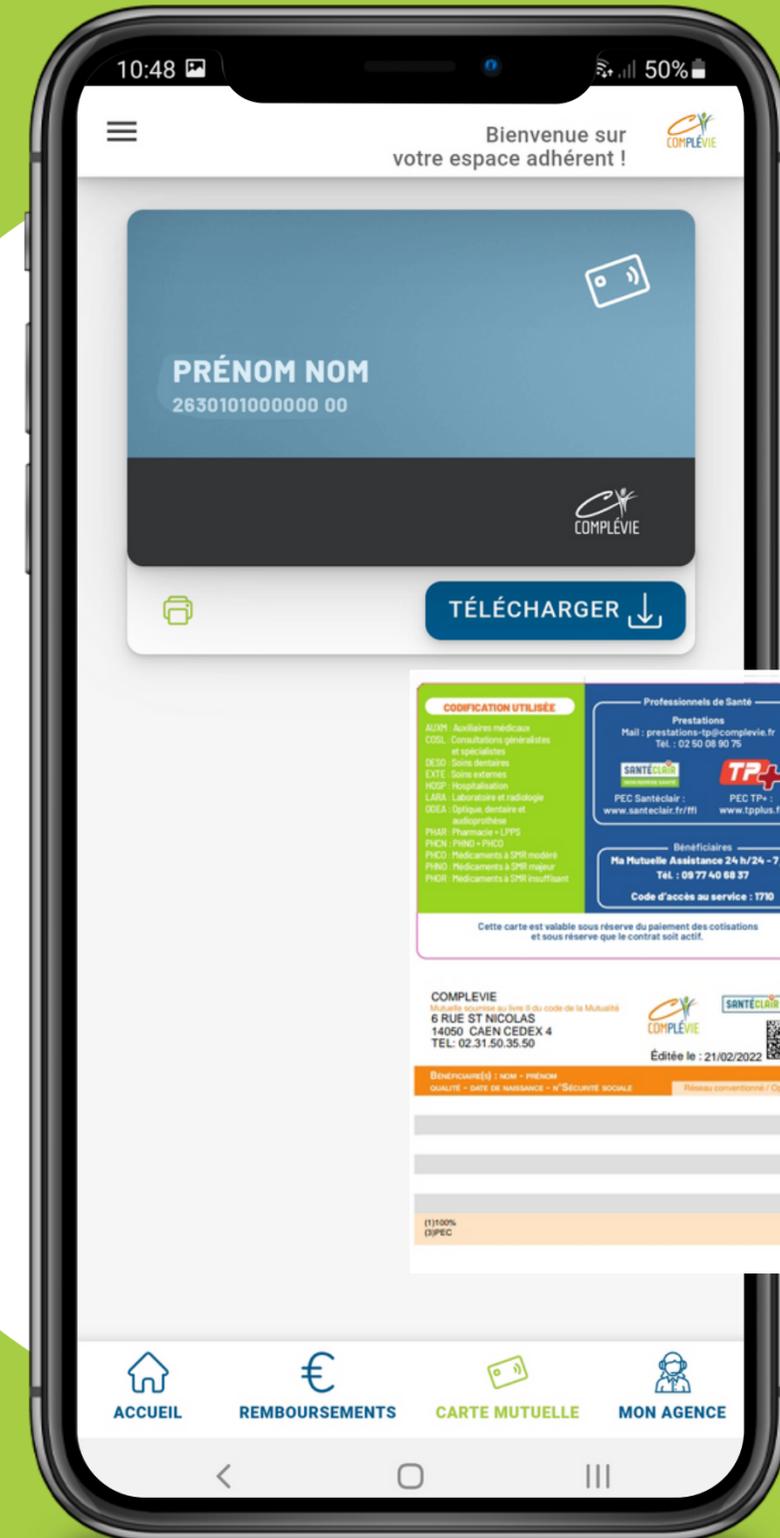
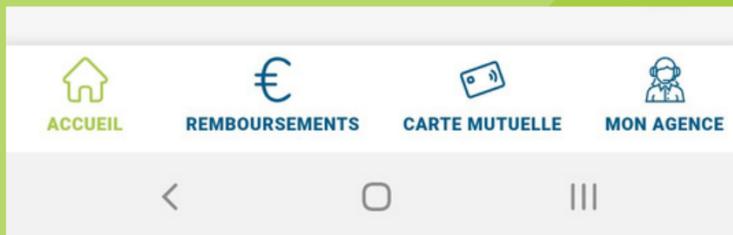


# MA CARTE D'ADHÉRENT

## 3 points d'accès :

1. Page d'accueil
2. Bandeau du bas
3. Menu principal

La carte de mutuelle est téléchargeable mais peut aussi être envoyée par mail ou être imprimée



# MON CONTRAT

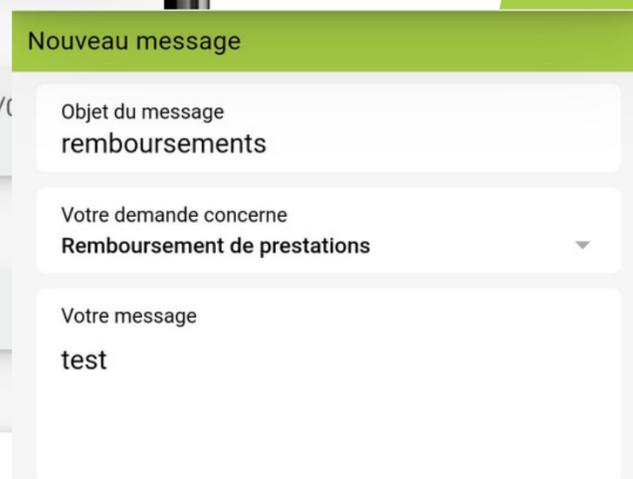
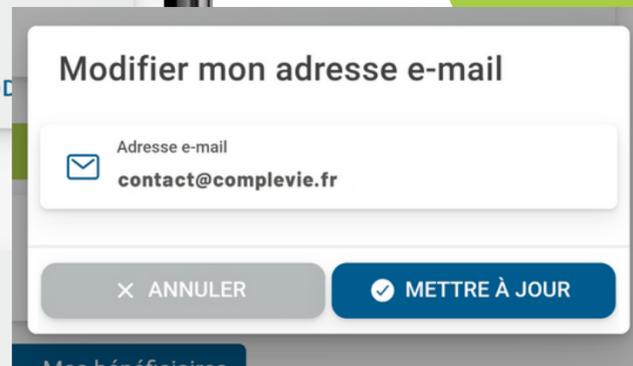
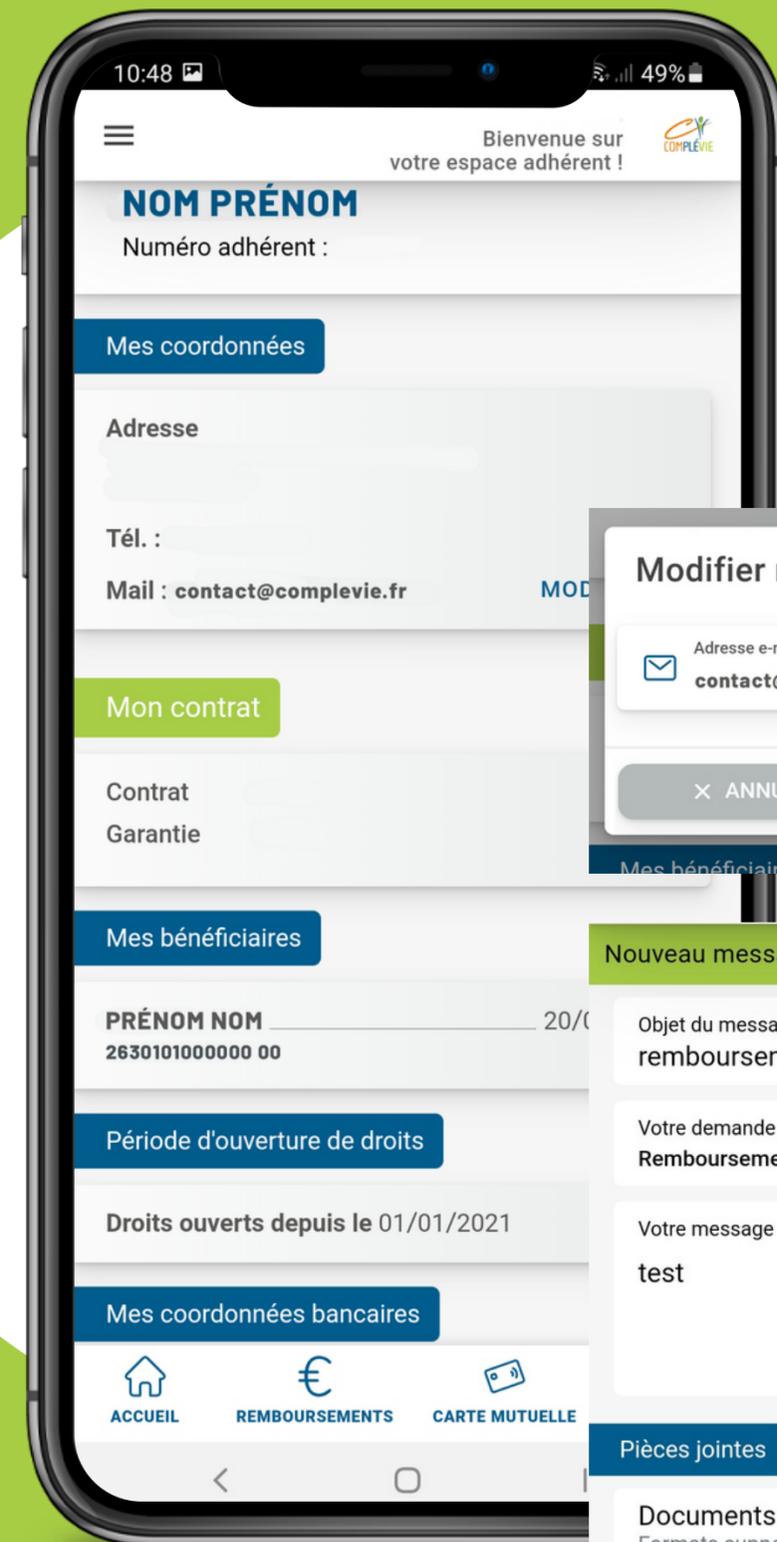
2 points d'accès :

1. Page d'accueil

2. Menu principal



On peut voir le détail du contrat.  
La grille de garanties sera disponible dans la future version.  
Il est possible de modifier son adresse mail via ce menu.  
La demande de changement de RIB est aussi réalisable et renvoi vers la messagerie.

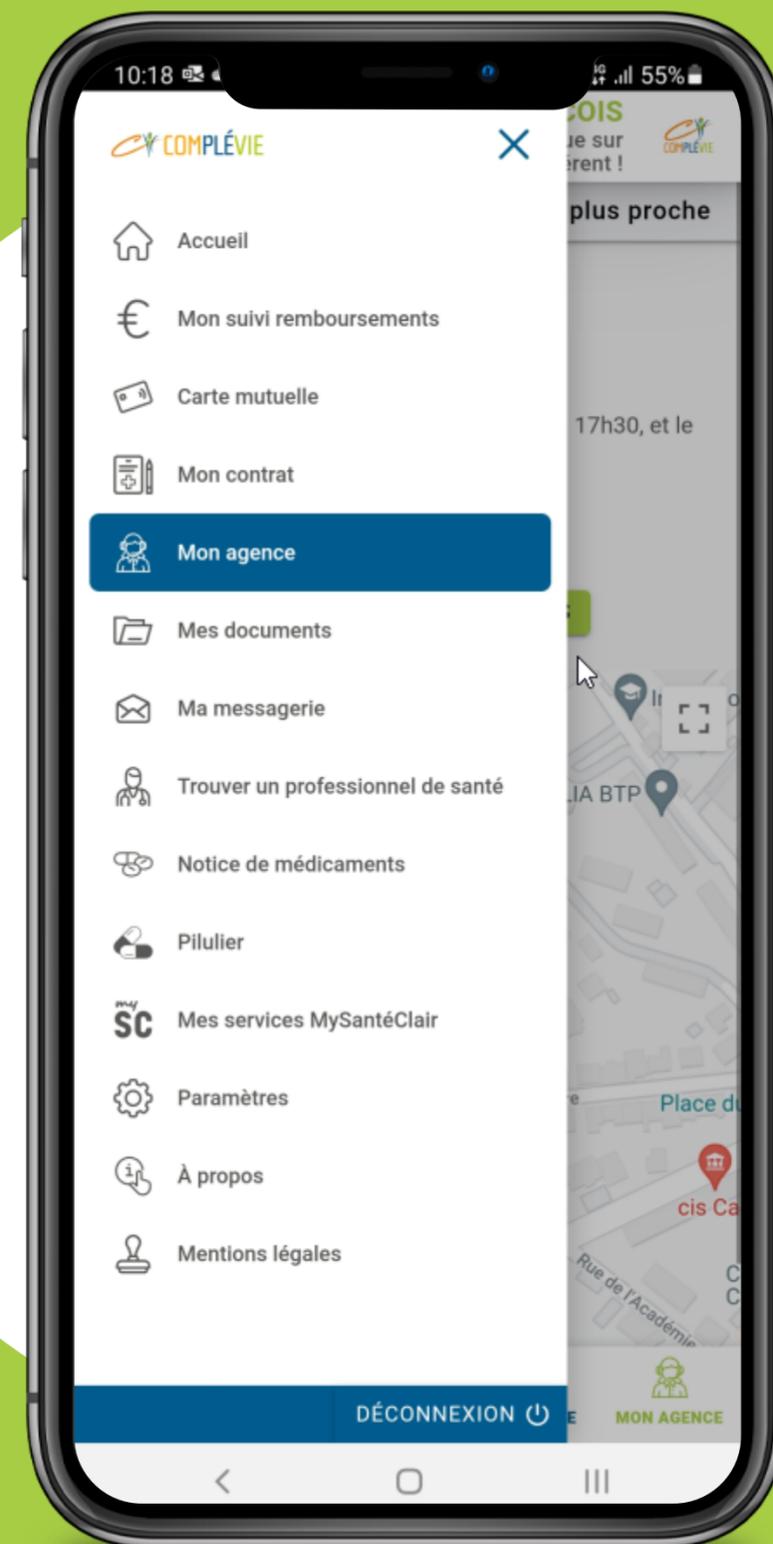


## 2 points d'accès :

1. Bandeau du bas
2. Menu principal

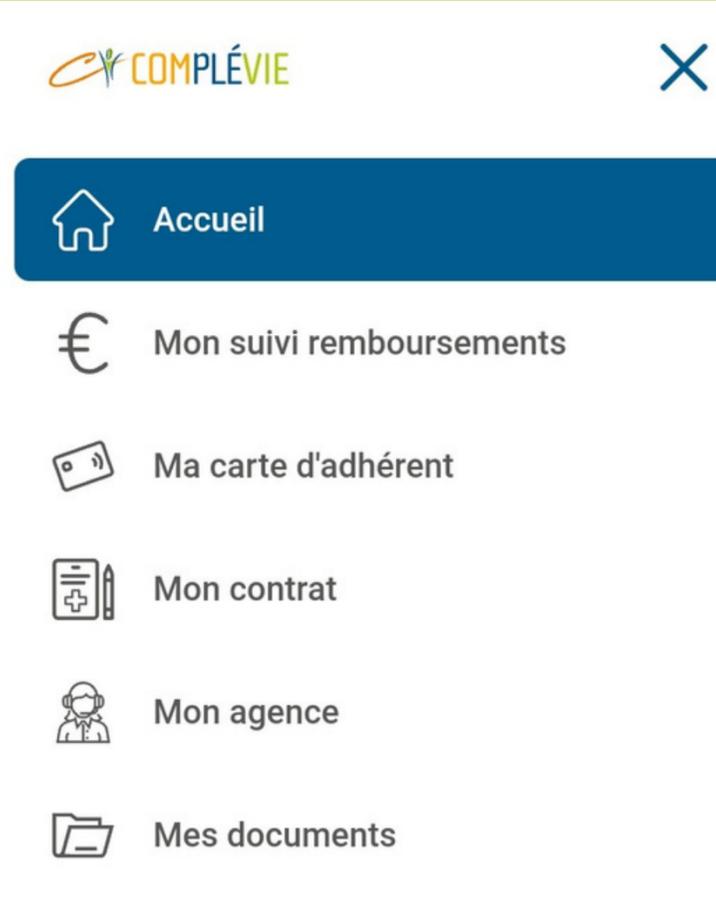


L'agence par défaut est le siège.  
On peut faire une recherche par nom d'agence grâce au menu déroulant.  
Le pictogramme vert et bleu indique l'emplacement de celle-ci.  
La création d'itinéraire est possible sur différentes applications (Waze, Google maps...)

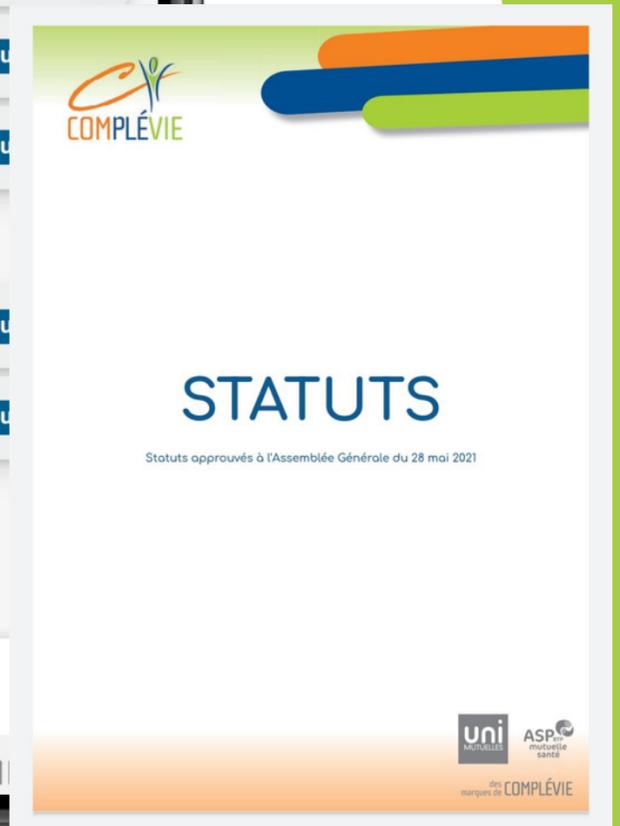


# MES DOCUMENTS

## 1 point d'accès : 1. Menu principal



On peut consulter tous les documents utiles et réglementaires.  
Exemple : Statuts Complévie



# MA MESSAGERIE

2 points d'accès :

1. Page d'accueil

2. Menu principal

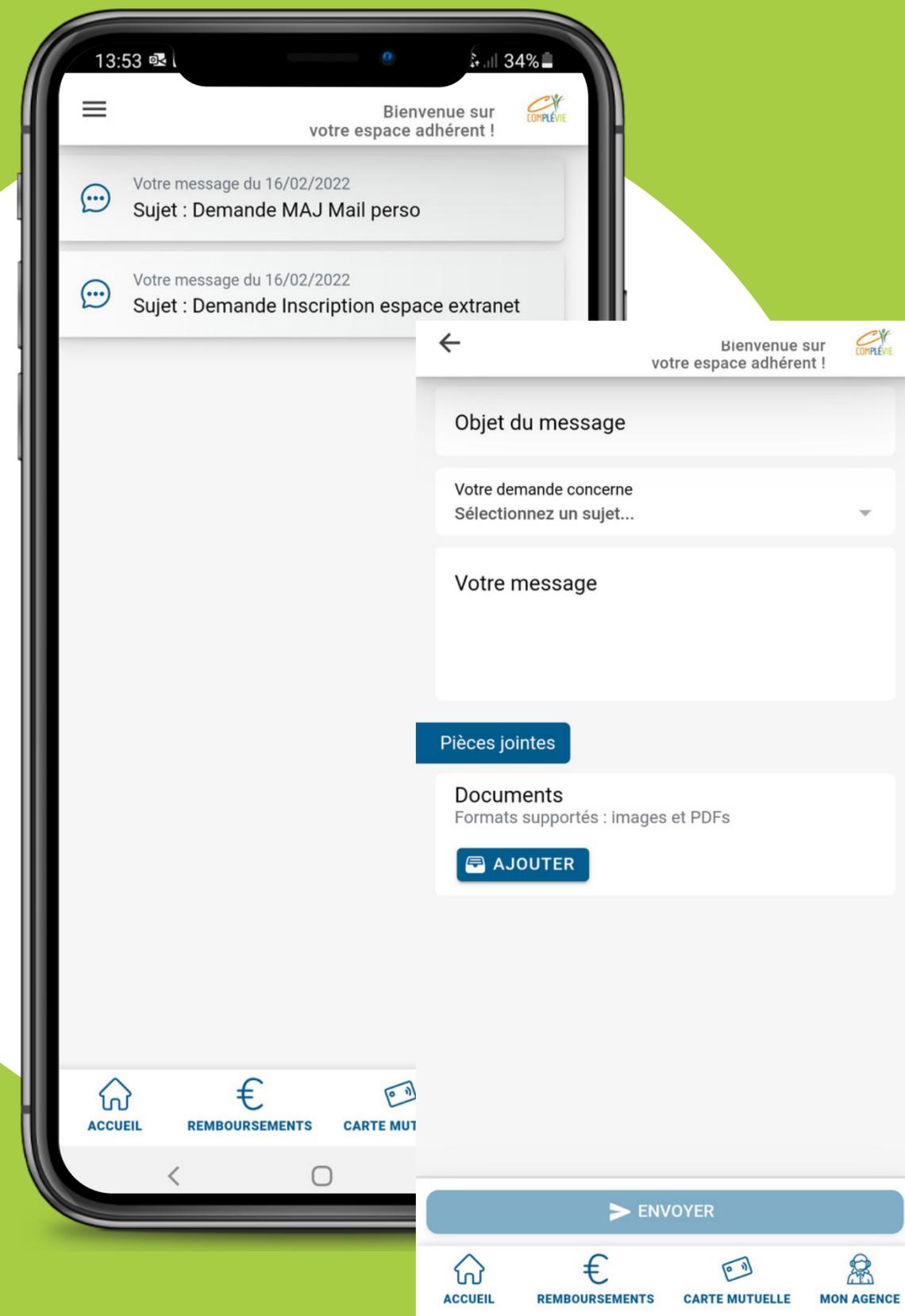


On peut consulter tous les messages provenant de la Mutuelle ainsi que les notifications / réponses suite à des demandes ou actions.

Exemple : Demande d'inscription à l'espace extranet

On peut aussi rédiger et envoyer un nouveau message en indiquant :

- l'objet (menu déroulant)
- le motif
- le détail de la demande
- Il est aussi possible de joindre des documents si nécessaire



# TROUVER UN PROFESSIONNEL DE SANTÉ

2 points d'accès :

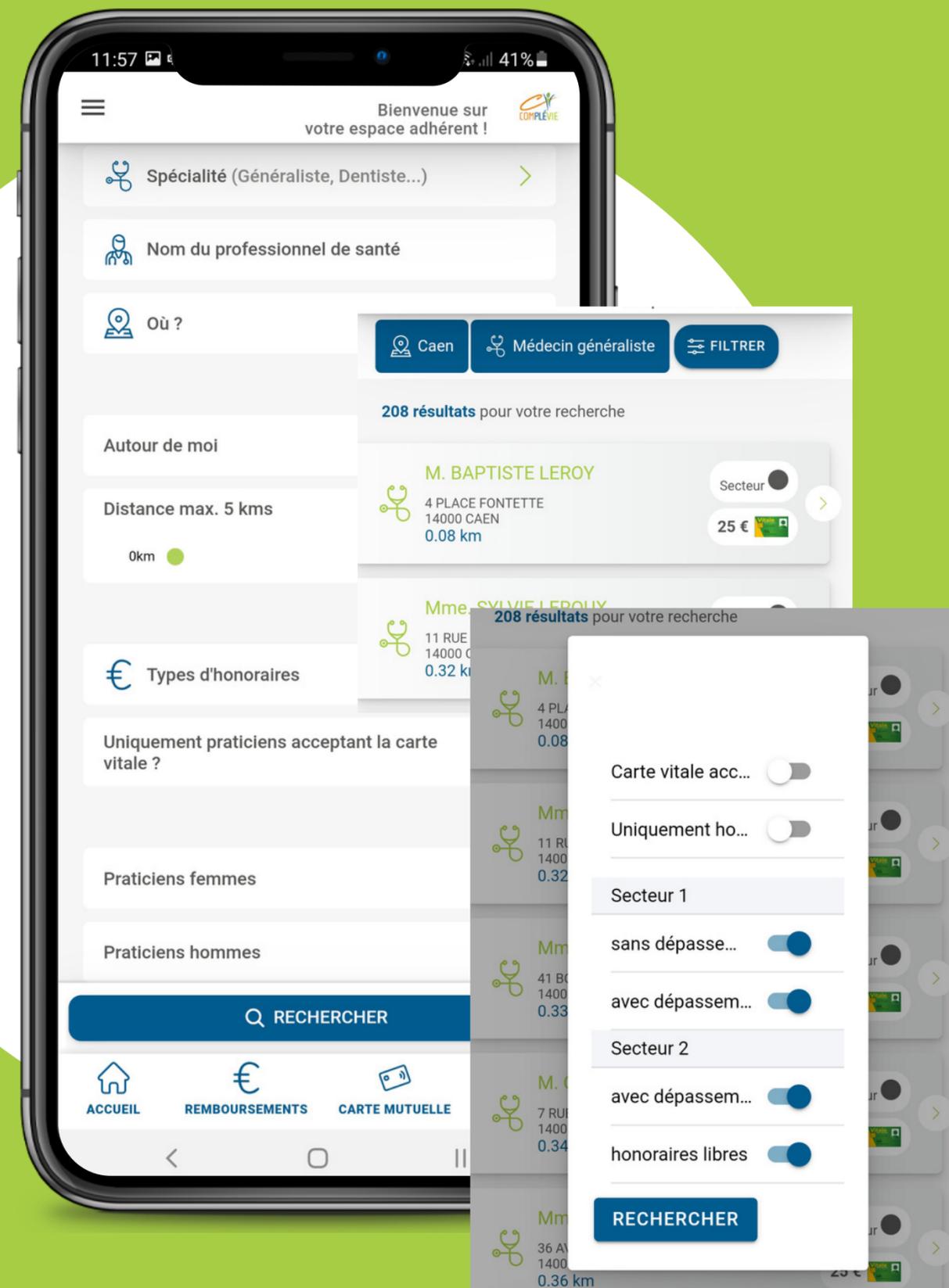
1. Page d'accueil

2. Menu principal



## Plusieurs critères peuvent être renseignés

- Spécialité
- Nom du praticien
- Localisation
- Type d'honoraires (secteur)
- Sexe du praticien
- ...



# NOTICES DE MÉDICAMENTS

2 points d'accès :

1. Page d'accueil
2. Menu principal

La recherche peut se faire en notant le nom du médicament où en scannant le QR code de la boîte (exemple du Doliprane)



1 point d'accès :

## 1. Menu principal



On peut mettre en place une alerte pour la prise d'un traitement.

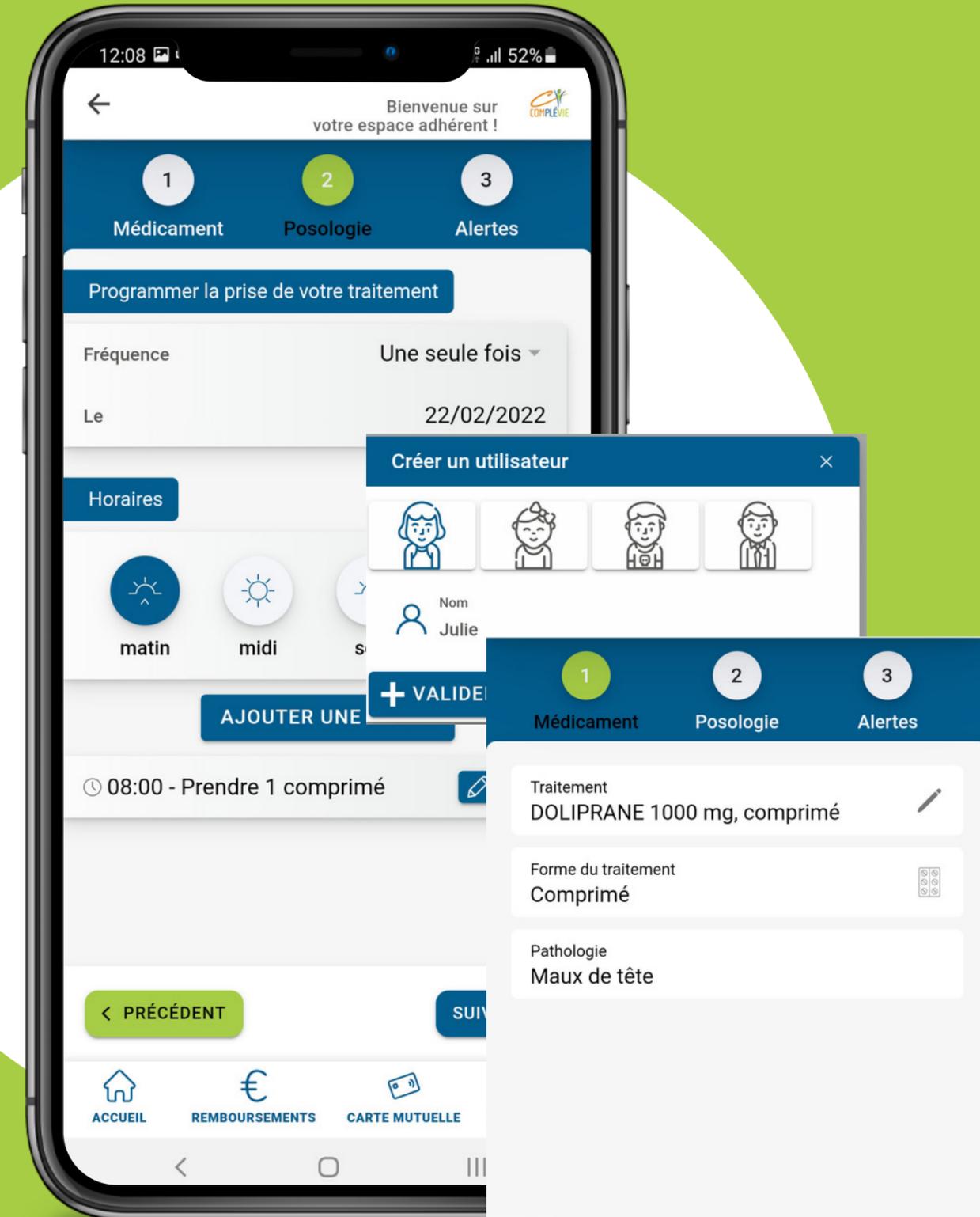
Il faut juste créer un profil, voici les étapes :

1. Médicament (recherche par scan ou par nom)

2. Posologie

3. Alertes

Les profils et les alertes sont modifiables.



# PARAMÈTRES et modification du mot de passe

1 point d'accès :

1. Menu principal



**Ce menu permet uniquement de modifier le mot de passe.**



# À PROPOS et MENTIONS LÉGALES

1 point d'accès :

1. Menu principal



**Ce menu permet exclusivement de consulter les infos sur l'éditeur de l'application et les mentions légales.**

